

常州市金坛区人民政府办公室

关于开展公共机构垃圾分类工作 专项检查的通知

各相关单位：

为贯彻落实国管局《关于进一步推动公共机构生活垃圾分类工作的通知》（国管办〔2019〕31号）要求，推动2020年底前全区公共机构全面实现生活垃圾强制分类工作，现就做好全区公共生活垃圾分类自查自评和信息填报有关事项通知如下：

一、全面开展自查自评

各相关单位要组织所属公共机构根据《江苏省公共机构生活垃圾分类工作考核评价标准》（见附件），逐项逐条开展对照检查，发现问题及时整改落实，确保生活垃圾分类工作各项目标任务圆满完成。

二、认真完成信息填报

11月2日前，各相关单位要组织所属公共机构登录“江苏省公共机构生活垃圾分类信息填报系统”，填写自我评价情况。系统网址为 <http://180.96.9.246:8089/>，登录账号为公共机构本单位组织机构代码或统一社会信用代码（即公共机构节能信息系

统账号)，初始密码为 123456。

三、适时组织检查验收

各相关单位要对所属单位信息填报质量进行审核，并适时对公共机构生活垃圾分类工作落实情况开展实地抽查。区机关事务管理中心也将对相关单位填报信息进行抽查。信息填报工作质量和评价得分情况，将作为年度公共机构节能工作考核垃圾分类项得分的重要依据。

联系人：陈岗；联系电话：82365110、13775158110。

附件：江苏省公共机构生活垃圾分类工作考核评价标准

常州市金坛区人民政府办公室

2020年10月27日

附件

江苏省公共机构生活垃圾分类工作评价标准

单位（盖章）：

序号	评价项目	评价指标	评价标准	评价方法	评分规则	评分
1	组织管理 (40分)	制订垃圾分类工作实施方案(15分)	明确管理部门、管理职责和管理人员(5分)	查看单位正式印发的成立领导小组,明确管理部门、管理职责和管理人员的文件(影印件,抽查原件)。	正式发文、成立领导机构、需明确的内容各项1分。	
2			设定垃圾分类工作目标(5分)	查看单位正式印发的文件(影印件,抽查原件)。	设定工作目标,得1分,否不得分;按目标完成时间节点完成率计算得分,最高4分。目标完成时间见苏事管〔2017〕93号文。	
3			提出垃圾减量化措施及量化指标(5分)	查看单位正式印发的文件、量化指标情况材料(影印件,抽查原件)。	有措施得2分,否不得分;按量化指标完成时间节点完成率计算得分,最高3分。	
4		积极推进垃圾分类工作(5分)	按年度制订工作计划(3分)	查看单位正式印发的文件(影印件,抽查原件)。	有得3分,否不得分。	
5			召开垃圾分类工作推进会议,每年不少于1次(2分)	查看会议通知、签到表、会议材料等(影印件,抽查原件)。	完成得2分,否不得分。	
6		实行垃圾分类激励约束机制(5分)	制定垃圾分类激励约束机制(1分)	查看单位正式印发的文件(影印件,抽查原件)。	有得1分,否不得分。	
7			落实垃圾分类激励约束机制(4分)	查看单位相应激励约束执行的台账记录(影印件,抽查原件)。	全部执行的得4分,少一项按比例扣分。	
8		开展垃圾分类日常监督检查(15分)	机构人员掌握垃圾分类投放方法(7分)	查看证明资料(影印件,抽查原件)。	按实际工作人数随机抽取5%以上人员进行分类测试,按答对人数占测试总数的百分比计分(满分4分);按全部物业管理人員测试正确率比例计分(满分3分)。	
9			垃圾容器的收集物与分类标识相符(5分)	随机选择一定数量垃圾容器。	以投放准确的容器数量占抽检容器总数的百分比计分(满分5分)。	
10			容器内的垃圾及时分类清运(3分)	查看收运合同和台账记录(影印件,抽查原件)。	满分3分,未按合同约定及时清运的,有一项扣1分。	

11	宣传教育 (20分)	开展垃圾分类宣传教育 (20分)	开展垃圾分类宣传活动(3分)	查看开展垃圾分类宣传工作的资料、图片(影印件)。	满分得3分,有1项得1分。	
12			开展垃圾分类知识教育培训(3分)	查看开展垃圾分类培训工作的资料、图片(影印件)。	满分得3分,有1项得1分。	
13			开展垃圾分类志愿者活动(7分)	查看成立志愿者队伍成立相关文件(影印件,抽查原件)和开展垃圾分类志愿者活动的资料、图片(影印件)。	组建志愿者队伍得3分;组织志愿者开展活动一次得2分,年度内2次以上得4分。	
14			选树先进典型(3分)	查看选树先进典型的资料、图片(影印件)。	有得3分。否不得分。	
15			总结经验做法(4分)	查看垃圾分类经验做法总结(影印件,抽查原件)。	有得4分。否不得分。	
16	投放收运 (40分)	分类投放设施配置(10分)	按分类标准合理配置垃圾分类容器设施(5分)	查看资料和图片(影印件),抽查现场。	满分5分,发现1处不得分。	
17			垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南(5分)	查看资料和图片(影印件),抽查现场。	满分5分,发现1处不得分。	
18		垃圾分类收运 (30分)	有害垃圾分类收运(5分)	查看资料、图片(影印件,抽查原件)。	有害垃圾单独存放2分,与具备处理资质的企业签订收运处置协议得3分。	
19			可回收物分类收运(5分)	查看资料、图片(影印件,抽查原件)。	可回收物统一回收3分,与具备回收资质的企业签订收运处置协议得2分。	
20			餐厨废弃物按国家及属地要求规范处置(10分)	查看收运合同或安装废弃物就地处理设备的图片、文件等材料(影印件,抽查原件),或查看现场。	设置专门的密闭容器单独存放3分;与所在城市专业的收运处置机构签订收运(处置)合同并建立收运(处置)台账或安装餐厨废弃物就地资源化处理设备7分。没有集中供餐的单位直接得分。	
21			建立垃圾分类清运台账(3分)	查看资料和图片(影印件)。	是得3分,否不得分。	
22			定期公示垃圾清运量(3分)	查看资料和图片(影印件)。	是得3分,否不得分。	
23			按要求报送垃圾分类统计数据(4分)	查看资料和图片(影印件)。	是得4分,否不得分。	

注:90分以上为优秀,80分以上为合格,80分一下为不合格。